

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и механизмы современного государственного управления»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04.Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Управление предпринимательской деятельностью

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 N 1518.

Разработчики:

профессор МЭБИК Еськова Н.А.
(занимаемая должность) (ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой к.г.н., доцент Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – получение магистрантами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач государственного управления в условиях реформы.

Задачами учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются:

- изучить сущность и систему государственной власти и управления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере государственного управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного управления;
- изучить современные концепции государственной власти.
- сформировать, у магистрантов представление о государственном (публичном) управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современных обществах и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.
- познакомить магистрантов с теоретическим и методологическим содержанием основных научных школ публичного управления.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.02«Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 1 курсе в 1 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин бакалавриата "Введение в профессию", "Социология управления", "Политология", "Основы ГМУ".

Изучение дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является предшествующим для дисциплин "Правовые механизмы ГМУ", "Оценка эффективности ОВ", "Управление в СС и бизнес" и прохождения учебной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- основные научные школы, изучающие государственное управление;
- порядок определения границ использования функционального и организационного анализа;
- характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия;
- способы выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления знать сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;
- историю и основные тенденции совершенствования государственного и муниципального управления;
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- Анализировать сложившуюся структуру ГУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;

- Применять принципы системного, структурно-функционального, ситуационного, институционального и экономического подходов к анализу системы государственного и муниципального управления.
- Выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы публичного управления (в том числе конкретного органа управления или организации).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития территории.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам управления социально-экономическим развитием территории.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, разработка социально-экономических программ развития территории.

общекультурную и профессиональные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		1
Контактная работа (всего)	29,6	29,6
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	80	80
Контроль	34,4	34,4
ИТОГО:	144/4	144/4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры
		1
Контактная работа (всего)	17,6	17,6
В том числе:	4	4
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1,6	1,6
Самостоятельная работа (всего)	119	119

Контроль	7,4	7,4
ИТОГО:	144/4	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.1	Тема 1. Государственное управление, его природа и социальная сущность	2	6	20	28
1.2.	Тема 2. Системные характеристики государственного управления	3	6	20	29
1.3.	Тема 3. Государственно-управленческая деятельность	3	8	40	51
	Экзамен				34,4
	Катт				1,6
	Всего				144

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.1	Тема 1. Государственное управление, его природа и социальная сущность	1	4	40	45
1.2.	Тема 2. Системные характеристики государственного управления	1	4	40	45
1.3.	Тема 3. Государственно-управленческая деятельность	2	4	39	45
	Экзамен				7,4
	Катт				1,6
	Всего				144

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Государственное управление, его природа и социальная сущность	Государственное управление как наука и как профессиональная деятельность. Определение государства. Трактовки государства. Теория общественного договора. Естественное право и происхождение государства. Некоторые другие теории

		<p>происхождения государства. Функции государства. Понятие государственного управления. Основные подходы к определению сущности государственного управления: правовой, политический, менеджеральный. Основные характеристики государственного управления. Типы государственного устройства. Структура государственного устройства и государственного управления. Виды государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Функции государственного управления. Модель Лютера Гьюлика и Линдэлла Урвика. Методы государственного управления. Особенности государственного управления. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям и задачам, организации и результатам деятельности. Эффективность государственного управления. Справедливость в государственном управлении. Обзор развития теории государственного управления. Соотношение и основные тенденции в развитии теории государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере. Ключевые вехи развития теории государственного управления: Становление науки государственного управления. «Классическая дихотомия» Вудро Вильсона (1887) – Фрэнка Гуднау (1900). «Идеальная бюрократия» Макса Вебера (1922). Другие комплексные разработки Макса Вебера (1864-1920). Классическая школа и школа человеческих отношений.</p> <p>Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена (1971). Новое государственное управление. Зарождение и первые примеры внедрения. Достижения и проблемы имплементации подхода. Отношение к новому государственному управлению в современной управленческой практике. Другие исследовательские подходы к управленческой проблематике: государственное управление и менеджмент, управление персоналом, экономика, социология, политика и пр.</p>
2.	Тема 2. Системные характеристики государственного управления	<p>Цели государственного регулирования, регулирование как управление рисками. Задачи государственного регулирования (идентификация рисков и оценки недопустимых ущербов, выбор адекватного механизма регулирования, мониторинг результатов). Основные формы государственного регулирования – регистрация, лицензирование, сертификация, декларирование соответствия, аккредитация, технические регламенты, проч.</p> <p>Государственный контроль и надзор. Преимущества и</p>

		<p>слабые стороны саморегулирования. Обязательное страхование в системе регулирования и управления рисками. Государственная и рыночная модели регулирования. Взаимосвязь уровня риска и жесткости мер регулирования. Международные оценки качества государственного регулирования и его влияния на предпринимательский климат. Основные направления совершенствования государственного регулирования в России, критерии нового качества регуляторики. Концепция «умного» регулирования («smart» regulation).</p>
3.	<p>Тема 3. Государственно-управленческая деятельность</p>	<p>Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Конституционно-правовые основы передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации.</p>

	<p>Электронное государство и электронное правительство. Определения электронного правительства. Тенденции развития электронного общества. Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.</p> <p>Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных. Условия внедрения электронного правительства.</p> <p>Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.</p> <p>Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.</p>
--	--

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции			
Тема 1. Государственное управление, его природа и социальная сущность	ОК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6
Тема 2. Системные характеристики государственного управления	ОК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6
Тема 3. Государственно-управленческая деятельность	ОК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа магистранта.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание проблемных тем и

докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «ТиМСГУ» проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

Вопросы к экзамену:

1. Государственное управление как социальное явление. Смысл и назначение государственного управления; организация и регулирование в государственном управлении.
2. Сущность государственного управления.
3. Связь государственного управления с видами управления: местное самоуправление, менеджмент, общественное управление, саморегулирование и самоорганизация.
4. Применение системного подхода и системного анализа в теории современного государственного управления.
5. Субъекты и объекты государственного управления: взаимодействие социально-управленческих явлений.
6. Соотношение государственного и политического управления.
7. Предмет науки государственного управления и задачи учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления».
8. Античные философы о государстве и государственном управлении.
9. Государство в представлении мыслителей Средневековья, эпохи Просвещения.
10. История управленческой мысли и возникновение теории государственного управления. Государственная школа управления в России.
11. Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход.
12. Новое государственное управление. Современные тенденции развития новой парадигмы теории государственного управления.
13. Иные исследовательские подходы к управленческой проблематике: государственное управление и менеджмент, управление персоналом, экономика, социология, политика и пр.
14. Сущность государственной политики.
15. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления.
16. Принципы и методы государственной политики.
17. Государственная политика как главный элемент системы государственного управления.

18. Виды и основные направления государственной политики.
19. Лоббизм и государственное управление.
20. Цели государственного регулирования. Задачи государственного регулирования.
21. Основные формы государственного регулирования.
22. Государственный контроль и надзор.
23. Обязательное страхование в системе регулирования и управления рисками.
24. Международные оценки качества государственного регулирования и его влияния на предпринимательский климат.
25. Основные направления совершенствования государственного регулирования в России, критерии нового качества регуляторики.
26. Понятие общественного участия в деятельности власти гражданского общества. Гражданское общество и государство.
27. Типы некоммерческих организаций. Организационные формы и принципы деятельности некоммерческих организаций. Способы финансирования их деятельности.
28. Неправительственные организации и процессы глобализации. Особенности развития неправительственных организаций на современном этапе.
29. Нормативные правовые основы деятельности общественных и некоммерческих организаций.
30. Модели взаимодействия общества и власти: конфронтация, игнорирование, доминирование власти, манипулирование, партнерство, делегирование полномочий, участие в управлении, информационный обмен (учет мнения, консультации, диалог и т.п.).
31. Роль общественного участия в принятии политических решений (инициировании и подготовке, обсуждении и принятии, реализации и контроле). Его место в регламентных процедурах деятельности власти.
32. Организационные формы взаимодействия власти и общества: общественные палаты, советы при органах власти и т.п. Правовая основа противодействия коррупции.
33. Законодательные основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
34. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определение ГЧП и базовые принципы. Нормативная правовая база ГЧП.
35. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
36. Система федеральных органов исполнительной власти.
37. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
38. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
39. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов.
40. Структура административного регламента. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.
41. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
42. Понятие электронного правительства. Цели создания электронного правительства.
43. Возможности электронного правительства в деле совершенствования государственного управления.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации магистрантам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения магистрантов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению магистрантами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться магистрантам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, магистранты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Магистранты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Магистрантам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, магистрантам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у магистрантов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка магистрантов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение магистрантами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Магистрант должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации магистрантам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные магистрантами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, магистрант должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену магистрант должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБСZnanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb;

Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Государственное и муниципальное управление : учеб.пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. —<https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>
2. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8, 1000 экз./<http://znanium.com/catalog>.
3. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д.А .Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5375. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958385>

б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
6. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
7. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово экономический аспекты. /под ред. Н.В. Постового - Издательство: Юриспруденция, 2011, - 166 с./www.knigafund.ru
8. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс] : Монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. / <http://znanium.com/catalog>.
9. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз./ <http://znanium.com/catalog>.
10. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. В. Белых. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-11-7. / <http://znanium.com/catalog>.
11. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Автор: Яновский В.В., Кирсанов С.А. Издательство: Кнорус: 2013.-200 с.

12. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009732-9, 350 экз. /<http://znanium.com/catalog>.
13. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009789-3, 100 экз. / <http://znanium.com/catalog>.
14. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация магистрантов: Учеб.пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005450-6. /<http://znanium.com/catalog>
15. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8../<http://znanium.com/catalog>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина.
4. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
5. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
7. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
8. Официальный сайт Губернатора Курской области /Режим доступа: <http://www.gub.rkursk.ru/>.
9. Официальный сайт Администрации Курской области /Режим доступа: <http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93>.
10. Официальный сайт Курской Областной Думы /Режим доступа: <http://www.oblduma.kursknet.ru>.
11. Официальный сайт Территориального органа ФСГС по региону.
12. Консультант+.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 404, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№ 003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№ 111</p>	